

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SKRYTKOWO-ODZIEŻOWYCH W ZSO nr 1 w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin użytkowania szafek skrytkowo-odzieżowych, zwany w dalszej treści „Regulaminem,” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSO nr 1 w Katowicach
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkołe,” należy rozumieć, że mowa jest o I Liceum Ogólnokształcącym w Katowicach i Gimnazjum Dwujęzycznym nr 24 w Katowicach.
3. Szafki stanowią własność Szkoły i są finansowane ze środków celowych znajdujących się dyspozycji Rady Rodziców.
4. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
5. Szafki podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

6. Codzienny nadzór nad prawidłowym użytkowaniem szafek prowadzą wskazani przez Dyрекcję Szkoły pracownicy administracyjni Szkoły.

§ 3

7. Prezydium Rady Rodziców dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w Księgowości Szkoły.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrekcja Szkoły i wskazani przez nią pracownicy administracyjni.

II Zasady opłat

§ 4

9. Wysokość opłat za użytkowanie szafki ustala Rada Rodziców w terminie do 30 września na bieżący rok szkolny.
10. Opłata za szafkę jest jednorazowa i jest wnoszona za cały okres nauki w Szkole, niezależnie od czasu trwania nauki w Szkole.
11. Opłat za użytkowanie szafki dokonuje się na konto Rady Rodziców lub w księgowości Szkoły.
12. O kolejności przydziału wolnych szafek decyduje data wniesienia opłaty.

III. Użytkowanie szafek

§ 5

13. Klucz do szafki jest udostępniany uczniowi po zapoznaniu się Ucznia z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego Ucznia w przypadku, gdy Uczeń jest niepełnoletni. Klucz rezerwowy do szafki pozostaje w depozycie w Szkole.
14. Szafki służą do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniom na terenie Szkoły.
15. Uczeń użytkujący szafkę powinien zadbać o jej poszanowanie i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
16. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek.

§ 6

17. W przypadku zgubienia wydanego klucza, Uczeń powinien poinformować o tym fakcie odpowiedniego pracownika administracyjnego szkoły. W takim wypadku nie jest dozwolone otwieranie szafki z użyciem innych kluczy lub wytrychów, przez podważanie lub wyważanie drzwi bądź też przez inne użycie siły.

18. Upoważniony pracownik administracyjny po weryfikacji tożsamości Ucznia i sprawdzeniu w ewidencji jego prawa do użytkowania szafki, dokonuje wydania klucza rezerwowego. Na podstawie klucza rezerwowego, Uczeń ma obowiązek wykonania na własny koszt duplikatu klucza na własne potrzeby i niezwłocznego zwrotu klucza rezerwowego.
19. W wypadku zagubienia klucza rezerwowego, Uczeń jest zobowiązany ponieść koszty wymiany wkładki zamka.
20. Sprawca zniszczenia szafki, ponosi całkowite koszty związane z jej naprawą.
21. W przypadku kradzieży mienia z szafki Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Dyrekcji Szkoły o zaistniałej sytuacji.

§ 7

22. Szkoła oraz Rada Rodziców nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
23. Uczeń nie powinien przynosić i pozostawiać w szafce rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
24. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych oraz wszelkich innych wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, korodujących itp.
25. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu lub innych określonych w pkt. 23, Dyrekcja Szkoły ma prawo komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. Każdorazowo w takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
26. W przypadku przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

27. Regulamin opracowuje Prezydium Rady Rodziców.
28. Aktualny Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców oraz na stronie www Szkoły.
29. Regulamin wchodzi w życie uchwałą Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Dyrekcji Szkoły.
30. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
31. W wypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
32. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Oświadczam, iż zapoznałem się „Regulaminem Użytkowania Szafek Skrytkowo-Odzieżowych w ZSO nr 1 w Katowicach” i akceptuję wszystkie jego postanowienia:

Imię i Nazwisko

Data i Podpis