

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 37 im. ks. Jana Twardowskiego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 37 im. ks. Jana Twardowskiego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach, zwana dalej Radą, działa na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady.

§ 3.

1. Terenem działania Rady jest budynek szkoły.
2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

1. Rada liczy minimum tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w jawnych wyborach.
3. W przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędą wszyscy przedstawiciele jednego z oddziałów, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia wyborów określa Rada.

II. Cele Rady Rodziców

§ 5.

Rada jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

III. Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 6.

Rada uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7.

1. Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9.

1. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez przedsiębiorstwa, stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada ma prawo delegowania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14.

Członkowie Rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.

§ 15.

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz w życiu szkoły przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb uczniów.
2. Rada ma obowiązek przekazywać rodzicom uczniów szkoły informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki, przyjętych uchwałach i wydanych opiniach oraz o działalności finansowej Rady, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Członkowie Rady mają obowiązek zapoznać się z obowiązującym statutem szkoły, a przyjęcie zmian statutu wymaga konsultacji z Radą Rodziców.

IV. Wybory do Rady

§ 16.

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.

§ 17.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Trójką Klasową, której członkowie są automatycznie przedstawicielami danego oddziału do Rady.
2. Wybory do Trójek Klasowych odbywają się w głosowaniu jawnym na zasadach ustalonych przez rodziców lub opiekunów uczestniczących w zebraniu.
3. Do udziału w wyborach Trójki Klasowej uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub opiekun.
4. Trójka Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. Jedna z nich wybierana jest na funkcję Przewodniczącego, jedna na funkcję Sekretarza i jedna na funkcję Skarbnika Trójki Klasowej.
5. Nad poprawnością wyborów Trójek Klasowych czuwa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Trójki Klasowej.
6. Członkowie Trójek Klasowych wybierani są na czas kadencji, która trwa jeden rok szkolny.

7. Członek Trójki Klasowej traci mandat członka Rady w związku:

- z odejściem ucznia ze szkoły (gdy członek Trójki Klasowej jest jego opiekunem prawnym),
- z odwołaniem z Trójki Klasowej.

§ 18.

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Trójek Klasowych.

2. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, stanowiących razem Prezydium Rady oraz skład Komisji Rewizyjnej.

3. W skład Rady nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.

V. Władze Rady

§ 19.

1. Członkowie Prezydium Rady, czyli Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik wybierani są w wyborach jawnych na okres kadencji, która trwa jeden rok szkolny.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy członkowie Trójek Klasowych poszczególnych oddziałów.

3. Wybory Prezydium Rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady.

4. Ta sama komisja skrutacyjna przeprowadza w sposób jawny wybór dwuosobowej Komisji Rewizyjnej.

§ 20.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący. Zastępca Przewodniczącego Rady ma obowiązek współpracować z Przewodniczącym Rady i wspierać go w realizacji jego zadań w Radzie.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Jest też zobowiązana do przeprowadzenia, przynajmniej raz w roku, kontroli finansów Rady i opisanie jej wyników w formie raportu.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów. Ostatnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej w danym roku szkolnym powinno się odbyć nie później niż 14 dni przed ostatnim posiedzeniem Rady w danym roku szkolnym,

celem sporządzenia końcowego raportu finansowego, który stanie się podstawą do rozliczenia pracy Prezydium Rady.

7. Dopuszcza się łączenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego z funkcją Sekretarza lub Skarbnika.

VI. Posiedzenia Rady

§ 21.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
5. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 22.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej (5) pięciu członków Rady.

§ 23.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania i publikowane do ogólnej wiadomości.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) Sygnaturę, datę i miejsce zebrania,
 - 2) Listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) Zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) Przebieg obrad,
 - 6) Treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 7) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

VII. Podejmowanie uchwał

§ 24.

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. Fundusze Rady

§ 25.

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
3. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Członkowie Rady Pedagogicznej - po uzgodnieniu z dyrekcją
 - 3) Samorząd Uczniowski - po uzgodnieniu z dyrekcją
 - 3) Pedagog szkolny - po uzgodnieniu z dyrekcją
 - 4) Członkowie Rady.

§ 26.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Pisemna deklaracja rodziców lub opiekunów prawnych o wysokości składki jest równoznaczna z zobowiązaniem do jej wpłacenia na konto Rady.
4. Rada przygotowuje listy deklaracji wpłat w sposób indywidualny dla niejawności deklarowanych kwot.
5. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców lub opiekunów prawnych, zadeklarowana składka wnoszona jest w jednorazowo, w równych częściach w każdym oddziale, do którego uczęszczają dzieci.
6. Fundusze pobrane ze środków finansowych Rady przez nauczycieli na potrzeby danej klasy, nauczyciele rozliczają wewnątrz poszczególnych klas.
7. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania środkami społecznymi

IX. Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady.